



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q10/2022

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN
UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

Tarikh Iklan : 25 Mac 2022

Tarikh Tutup : 7 April 2022 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **221804-Pengurusan Kewangan dan Korporat**.

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10

Menara Kidurong

Jalan Tanjung Kidurong

97007 Bintulu

Sarawak Malaysia

Tel : 086-232822

Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

| NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA | TARIKH DIKELUARKAN | TARIKH & MASA TUTUP | PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI | KELAYAKAN |
|--|--------------------|--|--|---|
| LPB/600/Q10/2022 SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052 | 25 Mac 2022 | 07 April 2022 Jam 12.00 Tengahari | En. Abg Mohd Tahir Bin Abg Masagus Tel: 086-232808 | Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai:- kod bidang seperti berikut:- 221804 : Pengurusan Kewangan dan Korporat |

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **25 Mac 2022** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat www.bpa.gov.my.
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 07 April 2022 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **221804- Pengurusan Kewangan dan Korporat**.

3.0 TEMPOH KONTRAK

3.1 Tempoh kontrak adalah selama sepuluh (10) bulan dari Arahan Mula Kerja dikeluarkan.

3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan Perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran A**.

5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

| BIL. | PERKARA |
|------|---|
| 1 | Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga |
| 2 | TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop Kerja dan Perkhidmatan Lampiran A1 Tuntutan Kos Imbuhan Balik Yang Dibenarkan |

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

| BIL. | PERKARA |
|------|---|
| 3 | TAWARAN KEWANGAN |
| | Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) |
| | Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity |
| | Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah |
| | Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat |
| | Lampiran F Surat Akuan Pembida |
| | Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa |
| | Lampiran H Pengalaman Syarikat |
| | Lampiran I Format Bon Pelaksanaan |

6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**
- 8.3 **Para penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**
- 8.4 Kedua-dua salinan dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q10/2022– SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
ARAS 9, SEKYEN KEWANGAN, PEROLEHAN & ASET
MENARA KIDURONG
JALAN TANJUNG KIDURONG
97007 BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini. Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

12.0 HARGA TAWARAN

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q10/2022– Sebut Harga Khidmat Nasihat Cadangan Pembangunan Pelabuhan Dan Unjuran Kewangan Pelabuhan Bintulu 2023 – 2052.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran/ *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

12.5.1 **Nett Delivered:**

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Jualan & Perkhidmatan (SST%).

12.5.2 **Free On Board (FOB):**

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

punggah (port of discharge) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

12.5.3 **Cost, Insurance & Freight (CIF):**

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pangkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

12.5.4 **Ex-Work (EXW):**

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

12.5.5 **Free Carrier (FCA):**

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

12.6 CUKAI PERKHIDMATAN

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM , penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

12.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

14.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 17 di bawah.

15.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) “Sub Kontrak” tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

| Jumlah Nilai Perolehan | Denda |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Sehingga RM20,000.00 | 0.1 % daripada nilai perolehan |
| RM20,000.00 – RM199,999.99 | |
| RM200,000.00 ke atas | |

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

18.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 18.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

19.0 BON PELAKSANAAN

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

22.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

- 25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 18 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN PERKHIDMATAN

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

1.0 OBJECTIVES

1.1 *The advisory services shall review and analyse the proposed **Pelan Pembangunan Pelabuhan Bintulu (2023 - 2052)** submitted by port operator, in order for Bintulu Port Authority (BPA) and port operator to agree on the development plan and timelines. The advisory services shall fulfill the following specific objectives:*

- a) *Assessment of Bintulu Port growth objectives with relevant strategic planning initiatives;*
- b) *Propose clear direction for investment and planned development of the Bintulu Port to 2052;*
- c) *Review that the proposed development of the port land and infrastructure are in an efficient, safe, secure and environmentally sound manner; and*
- d) *Ensuring that key port services are available and cost effective.*

The advisory services shall provide key information to guide the management of BPA in its negotiations with port operator and presentations with the relevant Central Agencies (MOT, UKAS & MOF).

2.0 GENERAL BACKGROUND OF BINTULU PORT

2.1 *Bintulu Port is located at latitude 03° 16', longitude 113° 04' on the central coast of the State of Sarawak, Malaysia. The Port covers an area of 464.22 hectares with water limits extends in an arc seawards as far as 18 kilometers.*

2.2 *Bintulu Port is an international port which is strategically located along the shipping routes between the Far East and Europe on the central west coast of the state of Sarawak. Bintulu Port is the main gateway for export liquefied natural gas (LNG) from Malaysia. Besides, Bintulu Port also offers modern and state-of-the art facilities and equipment for the handling of containers, liquid and dry bulk cargo and general cargo. The facilities developed in the Bintulu Port since 1981 by BPA and some facilities were developed by port operator after the privatization.*

2.3 *Bintulu Port Authority (BPA) is the Federal statutory body under the Ministry of Transport Malaysia. BPA was established on 15 August 1981 under Bintulu Port Authority Act 1981 and commenced its operation on 1 January 1983.*

2.4 *Bintulu Port operations was privatized on 1 January 1993 under the Ports (Privatisation) Act, 1990 in line with the national privatization policy. With the said privatization, Bintulu*

SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

LAMPIRAN A

Port Authority has licensed port operator to carry out port operation services and related functions at Bintulu Port for a period of 30 years which will ends on 31 December 2022.

3.0 SCOPE OF SERVICES

- 3.1 *The advisory services to be rendered shall include the provision of expert advice and recommendations that are essential for the finalization of the **PELAN PEMBANGUNAN PELABUHAN BINTULU (2023 - 2052)**, but not limited to the followings:-*
- a) *Provide advice and strategic guidance for Bintulu Port Authority (BPA) according to the agreed objectives;*
 - b) *Consultations with BPA top management to review the proposed investments timelines and deliverable of the PELAN PEMBANGUNAN PELABUHAN BINTULU (2023 - 2052);*
 - c) *Validate the cost estimate and timelines for each development items (i.e. infrastructure cost, equipment cost, maintenance cost, direct cost etc) based on the latest information provided;*
 - d) *Develop investment and cashflow modelling to sustain the investment plan for the next 30 years;*
 - e) *Prepare a presentation document (in PowerPoint format) and proper report, which outlines in a clear and concise manner the findings, conclusions and recommendations. This presentation and report will be used as base document for discussions with BPA and Central Agencies.*
- 3.2 *The company shall work out financial scenario analysis during decision-making process to find out the best-case scenario, as well as worst-case scenario while anticipating profits or potential losses.*
- 3.3 *The company shall conclude the best method to cover the concession; the base lease rental and the profit sharing model.*
- 3.4 *The company shall be called to assists Bintulu Port Authority for negotiations and consultation meetings with port operator and/or Central Agencies by providing strategic positional advice. When invited for attendance, the company shall ensure experts and specialists will be present to support findings, recommendations and justify the positions taken to protect Bintulu Port Authority's interests.*

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

4.0 WORK PROGRESS

- 4.1 *The company is to review the investment for the port development for the next 30 years, unit cost competitiveness tonnage throughput, the cashflow, and the lease and profit sharing model. The company is to submit the summary of the report to BPA.*
- 4.2 *The company is to facilitate the negotiation involving the Central Agency, BPA and port operator as when is require and needed.*
- 4.3 *In every negotiation the company will analyse and prepare counter negotiation which will include presentation, key point of negotiations and various solutions which will conclude the negotiations.*
- 4.4 *The report submitted by the company shall remain the exclusive property of BPA and the company shall not own, use, divulge or distributed the report or any parts of the report to other parties without the prior written approval of BPA.*

5.0 DURATION OF SERVICE

*The above advisory services shall be completed within **Ten (10) Months** from the date of Notice Commence Work.*

6.0 DEVIATION FROM TERMS OF REFERENCE

Any deviation from the terms of reference specified on this document must be given in full details, with explanations as to why the deviation may be necessary or desirable and submit for approval and record.

7.0 NEGLECT TO OBTAIN RELIABLE INFORMATION

The company shall use his best endeavour to obtain reliable information vital to the technical investigation. Any neglect or failure on the part of the company to obtain such information prior to submission of the proposal does not relieve the company from any liabilities or responsibilities in completing the services.

8.0 DOCUMENT CONFIDENTIALITY

All Proposals/Reports shall be treated as private and confidential.

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

9.0 LAWS AND REGULATIONS

The company shall observe and comply with all laws and regulations and orders of the Malaysia Government in force when carrying out the study.

10.0 ESSENCE OF TIME

Time wherever mentioned in this Agreement/Contract shall be of the essence.

11.0 DOCUMENT TO BE PREPARED

All proposal documents submitted to BPA shall be prepaid and any claim for the preparation and submission of the proposals shall not be entertained by BPA.

12.0 PAYMENT

12.1 *The schedule payment for fees shall be as follows:-*

- a) *Initial payment of **ten percent (10%)** of advisory services amount upon submission and acceptance of propose advisory services report;*
- b) *The second payment of **thirty percent (30%)** of advisory services amount upon successfully negotiated with port operator (both sides agree with the terms and conditions); and*
- c) *The third payment of **forty percent (40%)** of advisory services amount upon successfully negotiated with the Central Agency, i.e. MOT and UKAS (the Central Agency agree with the propose draft concession agreement; and*
- d) *Final payment of **twenty percent (20%)** of advisory services amount upon the New Concession Agreement's negotiation is completed.*

12.2 *Payment for reimbursable expenses shall be as follows and shall only be limited to the amount as quoted by the Company for the approved advisory services period:-*

- a) *Reimbursable expenses shall be supported by original bills, original receipt, statements and/or any related documents;*

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

- b) *Upon satisfactory verification of such bills, receipts, statements and/or any related documents, BPA shall make payment within thirty (30) days from the date of certification of such bills, receipt and/or any related documents;*
 - c) *The detail of reimbursable expenses can be referred to Attachment A.*
- 12.3 *BPA may by giving a written notice, withhold any payment at any time if in its opinion the work of the Company fail to meet the requirement of BPA as contained in this Terms of Reference.*

13.0 LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

- 13.1 *In the event that the company encounters delay in obtaining the required services, information or facilities for the conduct of this services, the company shall promptly notify BPA of such delay, and may request an appropriate extension of the time for the completion of the services.*
- 13.2 *Time shall be of the essence of this study and a LAD shall be imposed on the company for any delay in completing the services within the stipulated time. LAD formula shall be as follow:*

$$\text{LAD} = (\text{Base Lending Rate}/100) \times (\text{Consultancy Fees}/365) \text{ per day}$$

****subject to a minimum of RM100 per day****

14.0 INSURANCE

- 14.1 *BPA undertakes of responsibility in respect of any life, accident, travel and other insurance which may be necessary or desirable for the personnel or sub-contractors and specialist associated with the Company for the purposes of the services.*
- 14.2 *The company shall indemnify BPA against any claims for damage and loss to life and property that may arise during the performance of the services and shall take out the necessary insurance cover in this connection at his own expense.*

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

15.0 INCOME TAX

15.1 Submission of returns and payment of taxes

The company and his personnel assigned to perform the professional services shall submit the necessary income tax returns and pay the taxes due as required by the Director – General of Inland Revenue in respect of their income accruing in and deriving from Malaysia in order that tax can be assessed.

15.2 Withholding Tax

All payments to expatriate personnel of the company in respect of the professional services rendered hereto shall be subject to withholding tax at the prevailing rate to be borne by the company.

16.0 MALAYSIAN ANTI-CORRUPTION COMMISSION ACT 2009

16.1 *Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Commission Act 2009.*

16.2 *If any person offers or gives any gratification to any members/staff of BPA, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti-Corruption Agency.*

16.3 *Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member/staff of BPA and blacklisting of the Company may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Commission Act 2009.*

16.4 *Any Company who makes a claim for payment in relation to this procurement this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no Services rendered in accordance with the specifications and any member/staff of BPA who certifies the claim commits an offence under the Anti-Corruption Commission Act 2009.*

16.5 *Any commission, advantage, gift, gratuity, reward or bribe given, promised or offered by or on behalf of the Company or his agent or servant or any other person on his or their behalf to any officer, servant, representative or agent of BPA or to any person on behalf of any of them in relation to the obtaining or to the execution of this or of any other Contracts with BPA, shall, in addition to any criminal liability which may thereby incurred, subject the Company to the cancellation of this and of all other Contracts which he may*

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

have entered into with BPA and also to the payment of any loss or damage resulting from such cancellation.

BPA shall be entitled, upon a certificate in writing of the monies otherwise due to the Company under this or any other Contract or to recover the said amounts as a debt due from the Company to BPA.

17.0 STAMP DUTY

The proper stamp duty, if any, on this Contract shall be solely borne by the Company.

18.0 LIST OF REFERENCES

The references might be used for the assessment:

- 18.1 *Bintulu Port Masterplan;*
- 18.2 *Port operator Development Plan 2023-2052;*
- 18.3 *Draft New Concession Agreement between BPA and port operator; and*
- 18.4 *Related documents*

*****References will be given to the Company after appointment**.***

19.0 SERVICE QUALIFICATION

- 19.1 *The Company registered with Ministry of Finance under **221804- Pengurusan Kewangan dan Korporat.***
- 19.2 *The registration period with Ministry of Finance is still valid.*
- 19.3 *The Company has been operating for at least five (5) years.*
- 19.4 *The Company has experienced in similar capacity at least one (1) such project as a advisor; or perform two (2) or more as sub-advisor.*
- 19.5 *The Company personnel shall consist of but not limited to Port Expert, Economist, Legal Advisor and any relevant to port development. The personnel must be Malaysian Citizen or Permanent Resident.*

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A

- 19.6 *The Company shall provide the organisation chart and the curriculum vitae of the team for the advisory services.*

LAMPIRAN A1: TUNTUTAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A1

TUNTUTAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN

| BUTIRAN | | ASAS DAN KADAR BAYARAN |
|----------------|--|---|
| A | KOS PENGANGKUTAN/ PERJALANAN | |
| A1 | Tiket Penerbangan Tempatan/ Antarabangsa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah penerbangan hendaklah dihadkan kepada bilangan yang perlu sahaja, mengikut tugas khusus setiap penyebut harga. Bagi tujuan ini Jadual Tugas (<i>manning schedule</i>) yang disediakan oleh penyebut harga bolehlah dijadikan panduan bagi penetapan had jumlah penerbangan. 2. Penerbangan hendaklah dihadkan kepada kelas ekonomi sahaja. Penerbangan hendaklah menggunakan jalan paling dekat (<i>the most direct route</i>) dan tambang termurah dengan menggunakan perkhidmatan syarikat penerbangan tempatan seperti Firefly atau Air Asia atau MAS atau syarikat penerbangan tempatan yang telah diluluskan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu dari semasa ke semasa. 3. Bayaran adalah bagi penerbangan pergi balik (<i>local flights</i>) mengikut kadar tambang sebenar yang dikenakan oleh syarikat penerbangan berkenaan. Sekiranya terdapat diskaun pada harga pembelian (promosi dan sebagainya), harga diskaun tersebut hendaklah digunakan bagi tujuan pembayaran. |
| A2 | Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengan para A1 boleh dibenarkan termasuk perbelanjaan tambang teksi dari rumah ke lapangan terbang (<i>vice-versa</i>), bayaran visa, permit perjalanan, tol, parkir dan lain-lain. 2. Kadar bayaran hendaklah mengikut kadar sebenar (<i>bill</i>) bagi setiap butiran. |
| A3 | Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyebut harga dibenarkan menggunakan kenderaan sendiri dan membuat tuntutan perjalanan bagi tugas-tugas rasmi yang dibuat semasa pelaksanaan projek. Kemudahan ini perlu dihadkan kepada perjalanan jarak dekat sahaja, manakala bagi perjalanan jarak jauh penyebut harga digalakkan menggunakan kemudahan pengangkutan awam yang mana lebih menjimatkan. 2. Penyebut harga yang telah disediakan kemudahan kenderaan atau menyewa kenderaan, tidak dibenarkan untuk membuat tuntutan perjalanan kenderaan. |

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A1

| BUTIRAN | | ASAS DAN KADAR BAYARAN |
|----------------|---------------|---|
| | | <p>3. Tuntutan <i>mileage</i> perjalanan hendaklah tertakluk kepada kadar sebagaimana di pekeliling tuntutan perjalanan yang sedang berkuat kuasa.</p> <p>4. Penyebut harga yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya, iaitu Tambang Gantian tersebut hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api, mengikut mana yang berkenaan dengan syarat dinyatakan di dalam baucar tuntutan yang ia telah menggunakan kenderaannya sendiri; dan</p> <p>5. Penyebut harga yang menuntut Tambang Gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan yang bersabit dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang/stesen kereta api dan sebaliknya, tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya, bayaran Cukai Lapangan Terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>).</p> |
| A4 | Tambang Teksi | <p>1. Penyebut harga dibenarkan menuntut tambang teksi mengikut keperluan projek.</p> <p>2. Walau bagaimanapun, LPB akan memastikan tuntutan ini tidak bertindih dengan tuntutan perjalanan kenderaan seperti di A3.</p> <p>3. Anggaran tuntutan tambang teksi hendaklah tidak melebihi RM1,000 sebulan.</p> |

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A1

| BUTIRAN | | ASAS DAN KADAR BAYARAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--------------|-----------------|--|-----------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|-----|-----|-----|-----|--------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|
| B | ELAUN PENGINAPAN DAN SARA HIDUP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | Penyebut harga Tempatan | <p>1. Bagi penyebut harga yang menjalankan tugas rasmi di luar kawasan yang (melebihi 25 km dari ibu pejabat firma) dan perlu menginap layak menuntut bayaran sewa hotel yang disokong dengan resit atau elaun lojing mengikut kadar-kadar seperti dalam jadual di bawah:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Ikhtisas</th> <th colspan="2">Separa Ikhtisas</th> </tr> <tr> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hotel</td> <td align="center">250</td> <td align="center">270</td> <td align="center">190</td> <td align="center">210</td> </tr> <tr> <td>Lojing</td> <td align="center">60</td> <td align="center">80</td> <td align="center">40</td> <td align="center">60</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan</td> <td align="center">60</td> <td align="center">80</td> <td align="center">40</td> <td align="center">60</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kadar sewa hotel di atas adalah merupakan kadar maksimum yang dibenarkan. Bayaran kepada penyebut harga hendaklah mengikut kadar sebenar yang dikenakan oleh pihak hotel, tertakluk kepada had maksimum yang ditetapkan. Sebagai tambahan kepada kadar berkenaan, penyebut harga juga layak menuntut apa-apa cukai yang perlu dibayar berkaitan dengan sewaan hotel tersebut.</p> <p>3. Bagi penyebut harga yang menjalankan tugas di luar pejabat bagi tempoh yang melebihi 8 jam tetapi tidak mencapai tempoh 24 jam, mereka boleh dibayar elaun harian dengan kadar separuh daripada kelayakan elaun makan mereka.</p> <p>4. Agensi hendaklah menasihati penyebut harga agar mendapatkan kadar promosi/<i>internet rate</i> bagi penginapan hotel.</p> | | Ikhtisas | | Separa Ikhtisas | | S.M'sia (RM) | Sbh/Swk (RM) | S.M'sia (RM) | Sbh/Swk (RM) | Hotel | 250 | 270 | 190 | 210 | Lojing | 60 | 80 | 40 | 60 | Elaun Makan | 60 | 80 | 40 | 60 |
| | Ikhtisas | | | Separa Ikhtisas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S.M'sia (RM) | Sbh/Swk (RM) | S.M'sia (RM) | Sbh/Swk (RM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hotel | 250 | 270 | 190 | 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lojing | 60 | 80 | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaun Makan | 60 | 80 | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN A1

| BUTIRAN | | ASAS DAN KADAR BAYARAN |
|----------------|-----------------|---|
| C | Kos Perhubungan | <ol style="list-style-type: none">1. Termasuk perbelanjaan telefon, faks, emel dan perkhidmatan penghantaran (pos, kurier dsb). Kos yang dibenarkan hendaklah mengambil kira faktor-faktor seperti tempoh pelaksanaan projek, kompleksiti projek dan keperluan perhubungan dalam dan luar negeri.2. Kadar bayaran hendaklah berdasarkan bil sebenar setiap butiran berkaitan. Jumlah keseluruhan bagi kos perhubungan tertakluk kepada had bayaran maksimum sebanyak RM 1,500 sebulan. |

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q10/2022

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 22
Sub Kepala : 1804

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 25 MAR 2022

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bertakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q10/2022
1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada Jam 12.00 tengahari0.7..APR..2022
1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.



Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh
Mizool Adik Bin Mat Drus
Pengurus Besar
25 MAR 2022

2. Jadual Sebutharga:-

Table with 5 columns: Bil, Perihal barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi), Unit Ukuran, Kuantiti/ Kekerapan, Kadar (RM), Harga (RM). Includes a row for 'Rujuk Lampiran Bill Of Quantities' and a 'Jumlah' row.

- 2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga
Nama dan K/P
Alamat Syarikat
Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
 2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
 4. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
 5. **PENYETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
 6. **PEMERIKSAAN**
 - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
 7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
 8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
 - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
 9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
 10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
 11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
- BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**
12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
 13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
 14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA
 15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
 16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
 17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspor ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu diekspor dengan tidak membungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

| BIL | PERKARA/ BUTIRAN | UNIT | JUMLAH (RM) |
|---|---|--|-------------|
| (A) | Kos khidmat nasihat bagi melaksanakan kerja-kerja para 3.0 scope of services di dokumen pelawaan sebut harga “Khidmat Nasihat Cadangan Pembangunan Pelabuhan Dan Unjuran Kewangan Pelabuhan Bintulu 2023-2052” | Pukal | |
| Jumlah (A) | | | |
| (B) | KOS IMBUHAN BALIK | | |
| B1 | Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa | Pukal | |
| B2 | Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan | Pukal | |
| B3 | Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>) | Pukal | |
| B4 | Elaun Penginapan/Lojing dan Sara Hidup | Pukal | |
| B5 | Kos Perhubungan | Pukal | |
| Jumlah (B) | | | |
| TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT: | | JUMLAH (A) + (B) | |
| Tempoh penyerahan/ kontrak : (*hari / minggu / bulan) *Sila Potong mana yang tidak berkenaan | | SST 6% | |
| | | JUMLAH KESELURUHAN <small>**Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebutharga pada Lampiran B</small> | |
| Ringgit Malaysia : | | | |

**Nota: Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

| MAKLUMAT SYARIKAT | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------------------------|-------|
| Nama Syarikat : | | | |
| Alamat Syarikat : | | | |
| No. Telefon : | | No. Faks : | |
| Person-in-charge : | | No. Pendaftaran GST (Sekiranya ada) : | |
| | | Cop Rasmi Syarikat : | |

**SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN
KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052**

LAMPIRAN C

| MAKLUMAT PERBANKAN | |
|--|---------------------------|
| Nama Bank : | Cawangan Bank : |
| Nama Akaun Bank : | Nombor Akaun Bank : |
| Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran : | |

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

| Bil. | Nama | No. K/P | Warganegara |
|-------|------|---------|-------------|
| (i) | | | |
| (ii) | | | |
| (iii) | | | |
| (iv) | | | |
| (v) | | | |
| (vi) | | | |
| (vii) | | | |

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
-
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

| | | Bilangan Pemegang Saham | Jumlah Unit Saham | % |
|-----|------------------|-------------------------|-------------------|---|
| (a) | Bumiputera | | | |
| (b) | Bukan Bumiputera | | | |

16. **Komposisi Kakitangan** :

| | | Bumiputera | Bukan Bumiputera | Jumlah |
|-----|--------------------------|------------|------------------|--------|
| (a) | Eksekutif | | | |
| (b) | Teknikal | | | |
| (c) | Perkeranian | | | |
| (d) | Buruh/ Kakitangan Rendah | | | |

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan Luar Negeri

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....
.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....
.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q11/2022– SEBUT HARGA KHIDMAT NASIHAT CADANGAN PEMBANGUNAN PELABUHAN DAN UNJURAN KEWANGAN PELABUHAN BINTULU 2023 – 2052

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
KM12, Jalan Tanjung Kidurong
Tingkat 9, Seksyen Kewangan
97000 Bintulu
Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q11/2022– Sebut Harga Khidmat Nasihat Cadangan Pembangunan Pelabuhan Dan Unjuran Kewangan Pelabuhan Bintulu 2023 – 2052 atau** *mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebutarga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutarga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

| Bil | Projek | Tarikh Mula & Tamat | Tempoh Projek | Nilai (RM) | Kod Bidang | Nama Pelanggan & Contact Person |
|------------|---------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

CONTOH BON PELAKSANAAN**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. / yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan]
] Nama :
] Jawatan :
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

| Bil. | Perkara/Dokumen | Untuk Di Tanda Oleh Syarikat | Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|------|---|------------------------------|---|
| 1 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Satu (1) set Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :- | | |
| 9 | Borang Sebutharga (Lampiran Q) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Keterangan Mengenai Syarikat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Surat Akuan Pembida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Surat Perwakilan Kuasa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Pengalaman Syarikat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutarga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutarga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: